

文件编号：〔 〕

考核结果送达书

(模板 · 年度 / 中期考核结果书面送达用)

受文方：〔 〕

一、考核结果

考核期间	〔 〕 年度 / 〔 〕 年中期
考核得分	〔 〕 分 (满分 100 分)
评级	☐ 优秀 ☐ 达标 ☐ 预警 ☐ 不达标
主要扣分项	〔 〕
处理决定	〔 〕

二、权利告知

受文方对本考核结果或者处理决定有异议的，可以自本送达书送达之日起 15 日内，按适用制度向考核机构书面申诉并附证据材料；逾期未申诉的，视为无异议。

三、送达

送达方式：☐ 直接送达 ☐ 邮寄送达 ☐ 双方确认的电子送达

发文方 (盖章)：〔 〕 发文日期：〔 〕 年 〔 〕 月 〔 〕 日

四、送达回执 (受文方留存联撕开后回传)

签收人	〔 〕 (签字)
签收日期	〔 〕 年 〔 〕 月 〔 〕 日
签收意见	☐ 无异议 ☐ 将于 15 日内申诉